

### Zasady przygotowania tekstów do publikacji MGW.

Teksty należy opatrzyć tytułem, imieniem i nazwiskiem autora

Czcionka: Times New Roman 12 pkt, wyjustowany, interlinia 1,5 pkt

#### Przypisy

Cyfry odsyłaczowe przypisów należy przytulić do poprzedzającego je wyrazu. Kropkę, przecinek i dwukropkę stawiamy zawsze po odsyłaczu (wyjątek stanowi odnośnik po skrócie, np. XXI w.<sup>1</sup>, 1989 r.<sup>5</sup>, 120 tys.<sup>12</sup>).

W opisie książek: inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł dzieła, tom (jeśli występuje), miejsce i rok wydania, numer powoływanej strony.

Przykład:

J. Krukowski, *Kościół i państwo. Podstawy relacji prawnych*, Lublin 2000, s. 34.  
*Vetera Novis Augere. Studia i prace dedykowane Profesorowi Wacławowi Uruszczakowi*, red. S. Grodziski, D. Malec, A. Karabowicz, M. Stus, t. 2, Kraków 2010, s. 765.

W opisie rozdziału w publikacji zbiorowej: przed tytułem tej publikacji i jej redaktorem należy podać inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł przywoływanego rozdziału oraz „w:” (bez nawiasów).

Przykład:

Zob. W. Góralski, *Gwarancje złożone państwu polskiemu przez Kościół Katolicki w konkordacie z 1993 r.*, w: *Prawo wyznaniowe w Polsce (1989-2009). Analizy – dyskusje – postulaty*, red. D. Walencik, Katowice – Bielsko-Biała 2009, s. 157-164.

W opisie artykułów: inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł artykułu, tytuł czasopisma (w cudzysłowie), rok wydania, numer czasopisma w danym roku, numer powoływanej strony.

Przykład:

K. Warchałowski, *Gwarancje prawa do wychowania religijno-moralnego w umowach międzynarodowych*, „Studia z Prawa Wyznaniowego” 2007, t. 10, s. 201-208.

Zob. H. Misztal, P. Stanisław, *Wolność wyznania a symbole religijne w życiu publicznym „państwa świeckiego”*, „Annales Canonici” 2010, t. 6, s. 38.



W przypadku czasopism–dzienników należy zapisać kolejny rok publikacji, rok wydania w nawiasie, numer kolejny oraz stronę, z której pochodzi cytat – nie piszemy dnia i miesiąca danego numeru.

Przykład:

J. Wisłocki, *Nowe mieszkania*, „*Górnictwo*” R. 8 (1982) nr 8, s. 3.

W przypadku przywoływania publikacji internetowych należy w przypisie podać autora i tytuł publikacji, adres strony www wraz z datą dostępu do niej.

Przykład:

<http://radalegislna.gov.pl/dokumenty/opinia-z-19-listopada-2010-r-w-sprawie-niektorych-konstytucyjnych-problemow-postepowania-w> [dostęp: 7.12.2011]

W przypadku odwołań lub cytatów z materiałów archiwalnych podajemy kolejno: Nazwę, tytuł lub opis dokumentu, miejsce przechowywania, numer i nazwę zespołu, numer strony.

Przykład:

List hrabiego Ballestrema do proboszcza Roberta Plonki, Archiwum Parafialne w Rokitnicy, 48, b.p.

Jeżeli praca była już powoływana w innym przypisie, przy jej kolejnym powoływaniu umieszcza się inicjał imienia i nazwisko autora, jednoznaczny skrót tytułu niebudzący wątpliwości, i numer powoływanej strony.

Przykład:

Zob. H. Misztal, P. Stanisław, *Wolność wyznania*, s. 35

Jeśli pracę wymienia się w kolejno następujących po sobie przypisach wystarczy informacja „tamże” i numer strony. Trzeba pamiętać, by sprawdzić po redakcji ciągłość przypisów.

Prosimy o stosowanie systemu skrótów polskich (tamże, tenże, tegoż, też, teź). Przykład:  
Zob. tamże, s. 9.

W przypadku publikacji obcojęzycznych posługujemy się w opisie językiem publikacji. Na przykład w języku niemieckim używamy skrótów Bd., Jg., Hrsg. Numer strony w języku niemieckim i angielskim zapisujemy małą literą s. W języku angielskim pojawia się skrót ed. W przypadku publikacji w języku angielskim proszę pamiętać o zapisie tytułów – wielką



literą. Przykład: C. Lane, *The Rituals of Rulers*, Cambridge 2002.; „Der Oberschlesische Arbeiterfreund” Jg 7, 1906, Nr 5, s. 297.

### Cytaty:

Zapis wywiadów stosowany w przypisach powinien być wykonany następująco:

Cytaty krótkie ujmujemy w cudzysłów opatrzone odsyłaczem przypisu.

Przykład:

mówić o wzajemności, górnik musi być silny fizycznie i przede wszystkim psychicznie. Musi być człowiekiem, który nie podejmuje pracy w kopalni z przymusu: „ja pracowałem z obowiązku, ale

nie z przymusu, tylko czułem się potrzebny. Bo byłem bardzo doceniany”<sup>1</sup>, deklarował pracownik kopalni „Pstrowski”, którego aktywność zawodowa przypadła na lata 60. i 70. Praca w kopalni była Cytaty dłuższe niż trzy wersowe akcentujemy w bloku cytowanym bez cudzysłowu.

Przykład:

wyjeździe na drugi koniec Polski, postanowił zgłosić się do wojska. Opóźnienie poboru w miejscowości, z której pochodził, całkowicie zmieniło jego postrzeganie pobytu w wojsku:

na wiosnę wzięto natomiast inną grupę młodych chłopaków, jak to ze wsi, małych miasteczek. No i pojechali. No ale niestety po paru miesiącach, jednego, drugiego przywieźli w trumnie. Nawet z tym kolegą, co siedziałem w Zasadniczej Szkole Zawodowej w ławce, przywieźli w trumnie, no i to było takim głównym powodem, że powiedziałem, że ja już do wojska nie pójdę. Bardziej [bałem się – uzupełn. BPS] wojska niż kopalni<sup>2</sup>.

Kopalnie w większości przypadków skutecznie reklamowały decyzje o poborze młodych chłopców, Jeżeli w ramach cytatu ujętego w cudzysłów występują fragmenty mające własny cudzysłów (cytat zakleszczony), należy ten ostatni zastąpić znakami » «

Opuszczenie fragmentu tekstu w cytacie, rozpoczęcie cytatu od środka zdania lub urwanie cytatu przed końcem zdania należy zasygnalizować trzema kropkami w nawiasie kwadratowym [...].

---

<sup>1</sup> \*\*\*\*\*.

<sup>2</sup> \*\*\*\*\*.



Nawiasem kwadratowym należy opatrywać wyrazy lub zwroty wprowadzone do cytatu wraz z informacją o ich pochodzeniu, np. [przyp. aut.]

Wymieniając w tekście autora, do którego nawiązujemy, za pierwszym razem należy podać jego pełne imię i nazwisko. Później już tylko nazwisko. Wyjątek stanowią osoby o tym samym nazwisku; wówczas zachowujemy inicjał imienia.

Bibliografia:

Będzie wspólna dla całej publikacji. Bardzo proszę, aby ją przesłać w osobnym pliku. W związku z tym proszę o podzielenie pozycji bibliograficznych źródła i opracowania. Pierwsze dzielimy na: źródła archiwalne, akta prawne, inne źródła. Zapisujemy w następujący sposób.

#### ŹRÓDŁA ARCHIWALNE

Podajemy nazwy zespołu oraz miejsca przechowywania:

Przykład:

Centralne Zjednoczenie Przemysłu Węglowego w Katowicach, Archiwum Państwowe w Katowicach.

#### AKTA PRAWNE

Podajemy nazwę dokumentu, datę i miejsce ogłoszenia.

Przykład

Ustawa Karta Górnicza z 3 listopada 1949 r., Dz.U nr 3, poz. 4, s. 15.

#### MONOGRAFIE

Nazwisko, pierwsza litera imienia (bądź imion), przecinek, tytuł dzieła *kursywą*, przecinek, miejsce i rok wydania, kropka.

Przykład: Thurow L.C., *Przyszłość kapitalizmu. Jak dzisiejsze siły ekonomiczne kształtują świat jutra*, Wrocław 1999.

#### PUBLIKACJE W PRACACH ZBIOROWYCH

Nazwisko autora artykułu, pierwsza litera imienia (bądź imion), przecinek, tytuł artykułu *kursywą*, [w:] tytuł książki *kursywą*, przecinek, red., pierwsza litera imienia (imion), kropka, nazwisko redaktora, miejsce i rok wydania, kropka.

Przykład: Wróbel S., *Teorie modernizacji i nowoczesności. Wybrane problemy*, [w:] *Nowoczesna szkoła. Nowoczesność w szkole. Szkice i studia*, red. A. Rosół, M. Szczepański, Częstochowa 1995.



#### ARTYKUŁY Z CZASOPISM NAUKOWYCH

Nazwisko, pierwsza litera imienia (bądź imion), przecinek, tytuł artykułu *kursywą*, przecinek, tytuł czasopisma w cudzysłowie, rok, przecinek, numer, kropka.

Przykład: Łomiński B., *Polityka Stanów Zjednoczonych wobec Rosji w latach 90*, „Przegląd Politologiczny” 1998, nr 3-4.

#### ŹRÓDŁA INTERNETOWE

Nazwisko, pierwsza litera imienia (bądź imion), przecinek, tytuł dzieła *kursywą*, przecinek, link, przecinek, data odczytu w nawiasach kwadratowych wg formatu dd.mm.rr, kropka.

Przykład: Jaskólska A., *Chiny i Indie – Relacje pomiędzy azjatyckimi gigantami. Współpraca czy rywalizacja?*, <http://stosunki.pl/?q=node/1155#comments>, [dostęp 11.05.2012].

Jeśli nie ma znamy autora artykułu internetowego, wpisać tylko tytuł (lub określić co jest źródłem):

Przykład: *The South will rise again...in Brazil*, <http://www.strangehistory.net/2010/08/17/the-south-will-rise-again-in-brazil>, [dostęp 30.05.2013].

spis skrótów używanych w tekście (w przypadku pojawienia się nowych, lista zostanie poszerzona):

b.a.	brak autora
b.p.	brak paginacji
b.r.w.	brak roku wydania
b.sygn.	brak sygnatury
b.t.	brak tytułu
Hft.	zeszyt
il.	ilustracja
Jg	rocznik
mps	maszynopis
nr	numer
Nr.	numer
R.	rocznik
rkps	rękopis
s.	strona
t.	tom



**MUZEUM  
GÓRNICCTWA  
WĘGLOWEGO  
W ŻABRZU**

z.

zeszyt